

RVOE: Acuerdo No. 20240978

PLAN DE ESTUDIOS

Administración y Negocios

1er. Semestre

- Introducción a la Economía
- Administración Moderna
- Fundamentos Generales del Derecho
- Contabilidad Básica
- Habilidades Tecnológicas Profesionales
- Lógica Matemática Aplicada a la Administración y Negocios

2do. Semestre

- Introducción a la Mercadotecnia
- Economía Global
- Derecho Laboral
- Contabilidad Intermedia
- Proceso Administrativo Estratégico
- Estadística Descriptiva e Inferencia

3er. Semestre

- Metodología y Técnicas de Investigación
- Administración del Capital Humano
- Seguridad Social
- Matemáticas Financieras
- Investigación de Mercados
- Empresas Familiares

4to. Semestre

- Compensaciones y Retribuciones
- Capacitación y Desarrollo del Capital Humano
- Derecho Corporativo
- Fundamentos Financieros
- Emprendimiento

5to. Semestre

- Administración Pública
- Administración de Ventas
- Diseño Organizacional
- Administración Financiera
- Logística y Distribución

6to. Semestre

- Comportamiento Organizacional
- Negocios Internacionales
- Administración de Producción y Operaciones
- Contabilidad de Costos
- Innovación Tecnológica

7mo. Semestre

- Simulación de Negocios
- Administración Estratégica
- Ejercicio Profesional e Inserción al Mundo Laboral
- Evaluación y Proyectos de Inversión
- Contribuciones Empresariales
- Auditoría y Consultoría Administrativa

8vo. Semestre

- Plan de Negocios
- Desarrollo Sustentable y las Organizaciones
- Desarrollo de Habilidades Directivas
- Administración de la Calidad
- Finanzas Internacionales y Bursátiles
- Seminario de Titulación

LA LICENCIATURA EN **ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS** CUENTA CON ACREDITACIÓN DE CALIDAD OTORGADA POR:

CAMPO LABORAL

Al egresar podrá desempeñarse en:

- Instituciones gubernamentales
- Instituciones privadas
- Empresas nacionales y transnacionales
- Creando su propia empresa



PERFIL DE EGRESO

Es el profesional que se encarga de coordinar esfuerzos humanos y materiales para el logro de los objetivos institucionales con conocimientos en:

- Planeación, organización, dirección y control.
- Áreas administrativas especializadas en mercadotecnia, finanzas, producción, negocios, proyectos y economía.
- Administración de la calidad y la innovación tecnológica.
- Evaluación de proyectos.

